

# Tájékoztató az elektronikus ügyintézésről és az AVDH kivezetésről

## gazdálkodó szervezetek részére

A digitális államról és a szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban Dáptv.) 19. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerint elektronikus ügyintézésre kötelezettek a gazdálkodó szervezetek.

A Dáptv. alkalmazásában **gazdálkodó szervezetnek minősül** a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező szervezet, továbbá az adószámmal rendelkező egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározottak szerint gazdálkodó szervezet a helyi önkormányzat és az egyéni vállalkozó is.

A Dáptv. 119. § (2) értelmében az általános célú kéreleműrlap (a továbbiakban: ePapír) szolgáltatásba integrált azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatás (AVDH) 2025. október 31. napján megszűntetésre került.

**A korábbi tájékoztatással ellentétben a kérelem és mellékletei, valamint a hatósági szerződés vonatkozásában szükséges minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, időbélyegzővel ellátott dokumentum. A támogatásokhoz kapcsolódó elszámolások esetében nem szükséges ez a fajta elektronikus aláírás.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Dáptv. szerint a digitális állampolgár által igénybe vehető eAláírás szolgáltatást **csak magánszemélyek** vehetik igénybe magáncélra, ezért, ha azt például cégvezetőként vagy ügyvédként használják, ez a fajta digitális aláírás nem lesz érvényes.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy** gazdálkodó szervezet a rendelkezési nyilvántartásban jogosult megadni olyan hivatalos elérhetőséget, amely tekintetében vállalja a Dáptv. szerinti követelmények (kézbesítésre, hivatalos elérhetőségre vonatkozó szabályok) teljesítését. A rendelkezési nyilvántartás (továbbiakban RNY) publikus felülete a <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/> linkről érhető el, ahol a képviseletre vonatkozó jognyilatkozatot, automatizált adatváltozás-bejelentési szolgáltatás igénybevételére vonatkozó nyilatkozatot tehet.

**Az állami foglalkoztatási szerv előtt folyó hatósági eljárások során a képviseleti jogot igazolni szükséges az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) szerint.**

A képviselő képviseleti joga igazolásának ellenőrzésére az állami foglalkoztatási szerv köteles, az ellenőrzés során az Ákr. és a Dáptv. szerint jár el.

### I. Elektronikus aláírás feltételei, teljes bizonyító erejű magánokirat

A digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet (Dáp vhr.) 31. § (1) bekezdése értelmében hiteles az elektronikus dokumentum, ha az teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül, és – ha jogszabály így rendelkezik – elektronikus időbélyegzővel látták el.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés f) pontja szerint teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiraton az aláíró a minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – azon időbélyegzőt helyez el.

A Dáptv. 8. § 38. pontjában határozza meg, hogy minősített elektronikus aláírás az eIDAS Rendelet 3. cikk 12. pontja szerinti aláírás.

A leírtak alapján tehát egy magánokirat elektronikus hitelesítéssel akkor válik teljes bizonyító erejű magánokirattá, ha azt minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírással, időbélyegzővel látta el.

**Az állami foglalkoztatási szerv által ellátott ügytípusok közül azokban szükséges a teljes bizonyító erejű magánokirat létrehozása, amelyek joghatással bírnak, kötelezettségvállalást eredményeznek. Így két csoport különíthető el:**

- támogatási kérelem és kapcsolódó dokumentumai (II. 1. pont megengedő feltételekkel), hatósági szerződés kötése, hatósági szerződés módosítása;
- engedélyezési eljárások, ahol az állami foglalkoztatási szerv határozatot hoz, vagy engedélyt ad ki.

**Az állami foglalkoztatási szerv ezen dokumentumok esetében minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírással, időbélyegzővel ellátott dokumentumok ePapír szolgáltatással, cégkapun keresztül beküldését fogadja el.**

Amennyiben azonban rendelkeznek elektronikus aláírással, abban az esetben minden dokumentumot azzal ellátva kell beküldeni.

A magyarországi bizalmi szolgáltatókról és a beszerezhető tanúsítványokról a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) Hatósági nyilvántartást vezet, ami itt érhető el: <https://nmhh.hu/szakmai-erdekelt/elektronikus-szolgaltatas>.

Bizalmi szolgáltatásokkal kapcsolatos nyilvántartások (Minősített szolgáltatások) itt érhetők el: <https://esign.nmhh.hu/bszny/szolqParams/init.do?tipus=mi>.

**Elsősorban ezeket javasoljuk igénybe venni, de minden olyan elfogadható, amelyek az aláírási tanúsítványok szerint minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú aláírások.**

A hiteles elektronikus aláíráshoz az Európai Unióban működő minősített bizalmi szolgáltató által a szervezet képviselője részére kibocsátott piaci minősített tanúsítvány is elfogadható. [AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2014. július 23-i 910/2014/EU RENDELETE (eIDAS rendelet) 4. és 24a. cikk]

Az Európai Unió közhiteles nyilvántartása a minősített bizalmi szolgáltatókról [ide](#) kattintva érhető el.

Több aláírási/képviselési, vagy együttes aláírási jogosultsággal rendelkező gazdálkodó szervezet esetében személyenként kell rendelkezni saját elektronikus aláírással.

## II. ePapír szolgáltatással történő beküldés

**Kérjük, hogy a dokumentumok beküldése során kellő körültekintéssel járjanak el, minden esetben olyan személy küldje meg a kormányhivatal, járási hivatal felé a dokumentumokat, aki erre az RNY-ben tett meghatalmazással rendelkezik.**

**Továbbra is az ePapír szolgáltatás igénybevételével kell a dokumentumokat beküldeni.**

**Fontos, hogy** a gazdálkodó szervezet nevében eljáró természetes személy az ePapír küldemény feladásakor jelezze a jelölő négyzetben történő jelöléssel, hogy **"Cégkapuból küldve szeretnék e-papírt benyújtani"**.

Az elektronikus aláírásoknál továbbra is elvárás, hogy a munkáltató és képviselője beazonosítható legyen.

Az ePapíron a hitelesítés gombra nem kell rányomni, mivel a dokumentum már elektronikusan aláírásra került.

Amennyiben még nem rendelkeznek minősített aláírással, az az ePapíron a hitelesítés gombra rá kell nyomni.

## 1. Támogatási kérelmek

Kérelem benyújtása, kérelem módosítása, kérelem visszavonása, kérelemhez kapcsolódó egyéb dokumentumok (hiánypótlás teljesítése, tényállás tisztázása, ügyfél nyilatkozata, irat bemutatása, ügyféladatok változásának bejelentése).

A nem természetes személy ügyfél részéről **a minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző használata** szükséges.

Amennyiben a kérelem benyújtásának időpontjában még nem rendelkeznek a fenti elektronikus aláírással, abban az esetben **a kérelem befogadásra kerül, azonban a hatósági szerződés megkötéséhez mindenképpen szükséges a minősített aláírás. A hatóság erre vonatkozóan hiánypótlási felhívást küld.**

## 2. Hatósági szerződés aláírása

Azokban az ügyekben, ahol **hatósági szerződés** jön létre, beleértve annak **módosítását** is, a nem természetes személy ügyfél részéről **a minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző használata a hatósági szerződés aláírásához szükséges.**

## 3. Elszámolás, záróbeszámoló

**A már folyamatban lévő, hatósági szerződéssel rendelkező ügyekben az elszámolások és beszámoló benyújtásához nem elvárás a minősített elektronikus aláírás.**

Elfogadható például az elszámolás, ha nem került elektronikusan aláírásra, az ePapír szolgáltatáson keresztül került hitelesítésre, illetve természetesen akkor is, ha azt a gazdálkodó szervezet minősített elektronikus aláírással látta el. A lényeg, hogy ePapír szolgáltatás igénybevételével legyen beküldve, cégkapu bejelölésével.

A korábban benyújtott elszámolások tekintetében, amennyiben azokban csak az elektronikus aláírással kapcsolatos hiánypótlási felhívást kapott, abban az esetben a dokumentumok elfogadásra kerültek, a támogatások kiutalásra kerülnek, nem szükséges ismételt megküldeni.

## 5. Engedélyezési eljárások

Engedélyezési eljárások esetén a nem természetes személy kérelmére indul az eljárás. Tekintettel arra, hogy **a kérelem teremti meg a későbbi joghatást**, és az eljárás későbbi szakaszában a két fél között nem kerül sor hatósági szerződés megkötésére, ezért **a kérelem aláírása elvárás**, mely aláírást a nem természetes személy ügyfél a minősített, vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző használatával tehet meg.

**Ebbe a körbe tartozik:**

- könnyített közvetítési szolgáltatás kérelmezése
- a beruházás előkészítő szakaszára vonatkozó előzetes csoportos munkavállalási jóváhagyás
- a beruházás beüzemelési szakaszára vonatkozó előzetes csoportos munkavállalási jóváhagyás
- külföldiek magyarországi foglalkoztatásának kérelmezése
- minősített kölcsönbeadók nyilvántartásba vétele
- kedvezményes vendégmunkás tartózkodási engedélyhez kapcsolódó foglalkoztatói nyilvántartás
- bérgarancia támogatás.

## 4. Munkaerőigény bejelentés, egyéb ügytípusok

Minden más, az állami foglalkoztatási szerv nem természetes személy ügyfeleit érintő ügytípusokban az elektronikus ügyintézéshez a minősített elektronikus aláírás nem elvárás; az eljárási cselekményekben a Cégkapu szolgáltatáson keresztül ePapíron történő beküldés által a dokumentumok befogadhatóvá válnak.

- Közérdekű munka végrehajtásához kapcsolódóan munkaerőigény és a foglalkoztató adatainak bejelentése
- csoportos létszámcsökkentés, leépítés (szándék, döntés) bejelentése
- munkaerő-kölcsönző és munkaerő-közvetítő nyilvántartásba vételi kérelme
- munkaerőigény és foglalkoztatói adatok bejelentése
- EURES-tag, EURES-partner nyilvántartásba vétele iránti kérelem
- foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek nyilvántartásba vétele iránti kérelem.

### III. Elektronikus aláírás ellenőrzés

Az állami foglalkoztatási szerv az elektronikus irat – ahol megkövetelt a bizonyító erejű okirat (támogatási kérelem, hatósági szerződés, szerződés módosítás, könnyített közvetítési szolgáltatás kérelem) –

hitelességét és az elektronikus aláírás, időbélyegző érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláírás-ellenőrzési szolgáltatással (KEAESZ) ellenőrzi.

Ha az irat nem hiteles, a tanúsítványok nem érvényesek, az irat érvénytelen, azt az állami foglalkoztatási szerv nem fogadja el.

Az elektronikus ügyintézésről és kapcsolattartásról készült, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat központi portálján közzé tett tájékoztatók elérhetősége: <https://nfsz.munka.hu/cikk/1458>

A szakmai irányítókkal folyamatos az egyeztetés, amennyiben változás történik az elszámolásokat érintően, azonnal aktualizáljuk a tájékoztatónkat.

2025. november 24.

Nógrád Vármegyei Kormányhivatal