



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Központi Irányítása
Adójogi és Tájékoztatási Főosztály
Nyugat-Dunántúli Tájékoztatási Osztály

Iktatószám: 1711034315

Ügyintéző: dr. Vereskuti Botond
Telefonszám: +36 (96) 522-424
Ügyszám: 1667092436
Hivatkozási szám:
Mellékletek száma: - db
Tárgy: tájékoztatás

Ruszin Zsolt

Zalaegerszeg

Gógánhegyi út 128.
8900

Tisztelt Ruszin Zsolt!

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz 2024. január 2. napján benyújtott beadványára az alábbi választ adom.

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Adóig. vhr.) 23. § (1) bekezdésének értelmében a kifizető és a munkáltató olyan bizonylatot köteles kiállítani és a kifizetéskor átadni, amelyből kitűnik a természetes személynek a kifizetőtől, illetve a munkáltatótól származó bevételének teljes összege és jogcíme, az adóelőleg, az adó és a járulék, a természetes személyt terhelő szociális hozzájárulási adó alapja és összege, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 1. § (1)-(3) bekezdése szerinti jövedelme összege. A munkáltató a kifizetést követően a kiadott bizonylaton feltünteti az adóelőleg megállapításakor figyelembe vett családi kedvezmény összegét. E rendelkezést kell alkalmazni az adóköteles társadalombiztosítási ellátást teljesítő társadalombiztosítási kifizetőhelyre is. A munkáltató, a kifizető és az adóköteles társadalombiztosítási ellátást teljesítő társadalombiztosítási kifizetőhely a természetes személynek - a vállalkozó részére e minőségében teljesített kifizetések kivételével - az előzőekben említettekről, továbbá a kifizetéskor figyelembe vett bevételcsökkentő tételekről, valamint az adót, adóelőleget csökkentő tételekről az elszámolási évet követő év január 31-éig összesített igazolást ad.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 24. pontja alapján a törvény és - ha törvény másként nem rendelkezik - az adóról és az adóigazgatási eljárásról szóló jogszabályok alkalmazásában irat: jogszabályban meghatározott bizonylat, nyilvántartás, a könyvvezetésről szóló jogszabályokban előírt könyvek, nyilvántartások, továbbá a tervek, szerződések, levelezések, nyilatkozatok, jegyzőkönyvek, határozatok (végzések), számlák és más kivonatok, igazolások, tanúsítványok, köz- és magánokiratok, megjelenési formájuktól függetlenül.

Levelezési cím: 9002 Győr, Pf.: 324
Telefon: +36 (96) 509-400

„Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adószámát vagy adóazonosító jelét feltüntetni!”

Az összesített igazolást a felek közötti jogviszonyban magánokiratnak kell tekinteni, vagyis a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX törvény (a továbbiakban: Pp.) 325. §-ában a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó feltételeknek kell megfelelnie.

A munkáltató, kifizető által kiadott igazolás adattartalmát a NAV akkor fogadja el valósnak, ha az igazolás megfelel a magánokirat – törvényben meghatározott – formai és tartalmi követelményeinek, ezért a nem magánszemély munkáltató által kiadott igazolás kötelező eleme a cégszerű aláírás.

Az összesített igazolást a természetes személynek személyesen, postán vagy elektronikusan is át lehet adni. Az igazolás átadását a magánszemély aláírásával, postai megküldés esetén a feladást bizonyító szelvényvel (ajánlott szelvényvel, tértivevényvel) igazolhatja a munkáltató.

A Pp. szerint akkor teljes bizonyító erejű a magánokirat, ha az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és ha jogszabály úgy rendelkezik – azon időbélyegzőt helyez el. Teljes bizonyító erejű magánokirat továbbá, ha az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti.⁸ Az összesített igazolás – a Pp. által meghatározott feltételeknek megfelelő – elektronikus formában való előállításához a munkáltatónak olyan informatikai megoldást kell kialakítania, amelynek segítségével igazolható, hogy az összesített igazolást a munkáltató 2024. január 31-éig kizárólag az érintett munkavállalónak hozzáférhetővé tette.

Az összesített igazolás elektronikus hozzáférhetővé tételén túl biztosítani kell, hogy azt a munkavállaló – kérésére – papír alapon is megkaphassa. Ilyen esetben egy papíralapú példányt szükséges átadni a munkavállalónak, amelyen a munkáltató cégszerű aláírással igazolja, hogy az igazolás tartalma megegyezik a hiteles, elektronikus formában kiállított okirattal.

A válaszevélben foglaltak szakmai véleménynek minősülnek, kötelező jogi erővel nem bírnak.

Győr, az időbélyegzőn feltüntetett időpontban.

Tisztelettel:

dr. Lázár József
osztályvezető

Erről értesülnek:

1. Címzett
2. Irattár